



UTILISATION CLUBDESK

PAGES 1 - 3 : CRÉATION DE VOTRE COMPTE

PAGES 4 - 5 : GESTION DES PRÉSENCES

A FAIRE UNE SEULE FOIS !

CRÉER VOTRE COMPTE

- Aller sur ihclabroye.ch
- Cliquez sur “CONNEXION” (sur un ordinateur) ou sur l’icone avec la flèche (sur mobile)



A FAIRE UNE SEULE FOIS !

CRÉER VOTRE COMPTE

- Entrez l'adresse email que vous nous avez fournie lors de votre inscription (point 1)
- Renseignez le code de sécurité anti-spam (point 2)
- Cliquez sur "Demander l'accès" (point 3)

Mes informations de connexion

S'il vous plaît entrez votre adresse e-mail personnelle (pour votre compte club (par exemple felix.muster@gmail.com)). Nous vous enverrons des informations de connexion à cette adresse e-mail.:

NOM D'UTILISATEUR *

1 monadresse-email-perso@example.com

CODE DE SÉCURITÉ *

4by4b

S'il vous plaît entrer le code de sécurité dans le champ ci-dessus.

2

3 ENVOYER

L'adresse email que vous nous avez communiquée !

BON A SAVOIR (POUR LES JUNIORS)

Si vous avez plusieurs enfants regroupés sous la même adresse email, vous recevrez un email pour chaque enfant pour créer un compte à chacun.

Si vous avez déjà un compte pour l'un des enfants (qui est déjà au club par exemple) vous pouvez ignorer le nouvel email reçu pour cet enfant

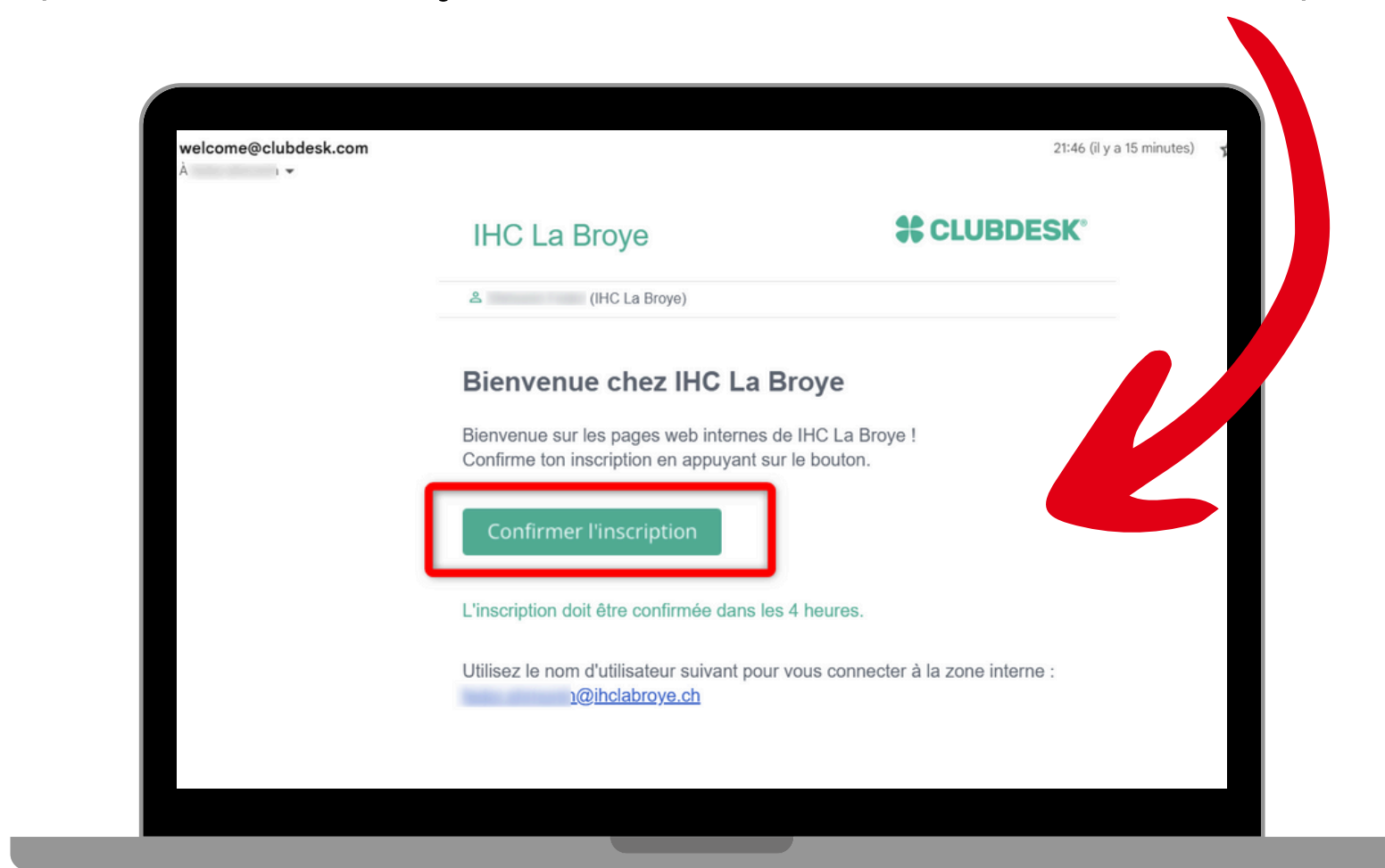
Si vous nous avez donné une seconde adresse email pour nos dossiers, vous recevrez aussi les emails pour la création de votre compte sur cette seconde adresse : cela n'a pas d'importance depuis quel email reçu vous créez le compte de votre enfant



A FAIRE UNE SEULE FOIS !

CRÉER VOTRE COMPTE

Depuis l'email reçu, finalisez la création du compte !



Notez et conservez bien votre nom d'utilisateur! (point 1)

Choisissez votre mot de passe (point 2 et 3)

Confirmez ! (point 4) : **VOILA VOTRE COMPTE EST CRÉÉ !**



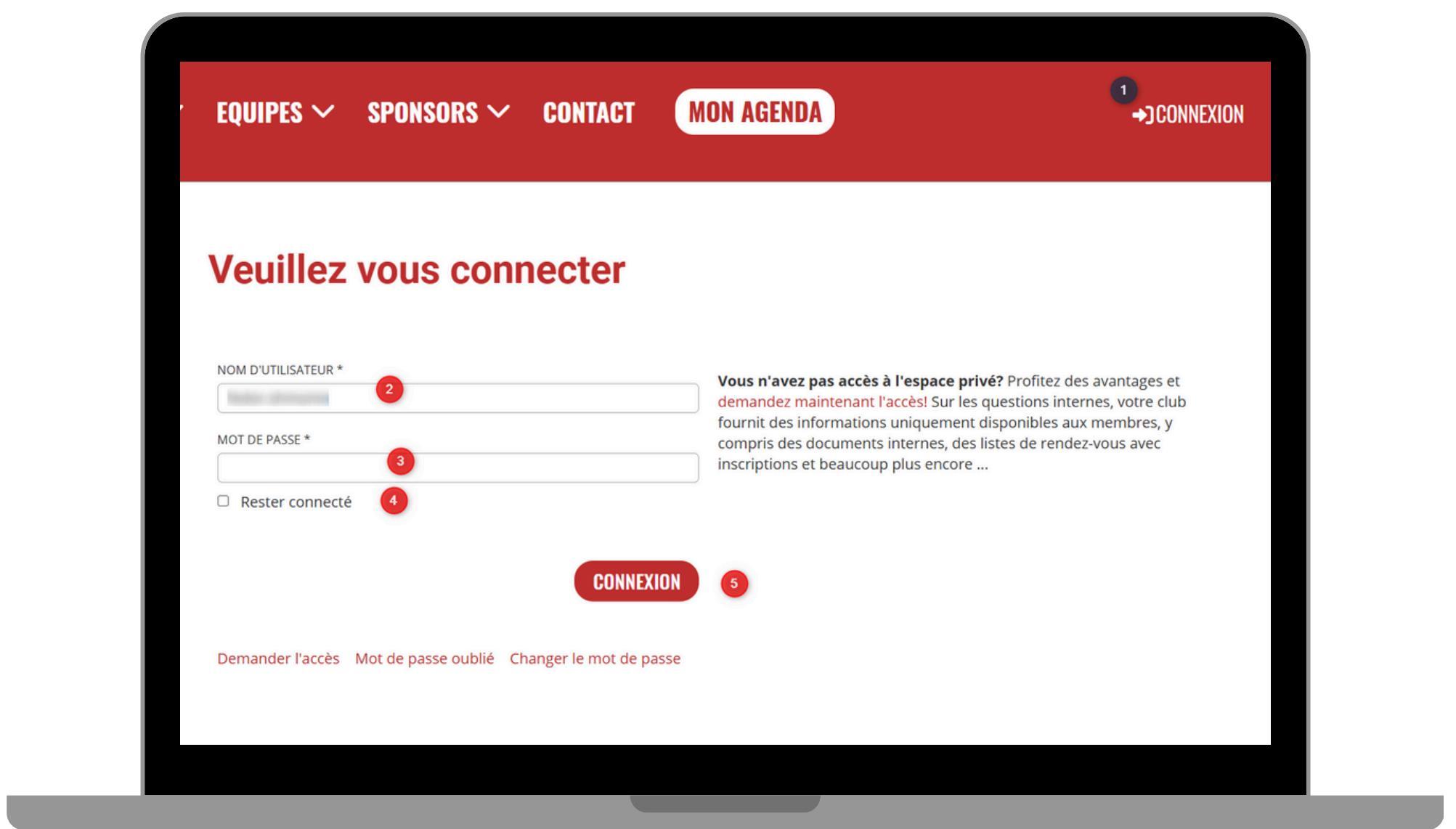
GESTION DES PRÉSENCES

1. Aller sur ihclabroye.ch

2. Cliquez sur “CONNEXION” (sur un ordinateur) ou sur l’icone avec la flèche (sur un téléphone) (point 1)

3. Rentrez votre login *prenomenfant.nomenfant* (le @ihclabroye.ch est facultatif) (point 2)

4. Rentrez votre mot de passe et connectez-vous (points 3 et 4)



GESTION DES PRÉSENCES

Vous serez redirigés vers la page “Mon AGENDA”. Si ce n’est pas le cas, le menu est disponible en tous temps dans la barre de navigation.

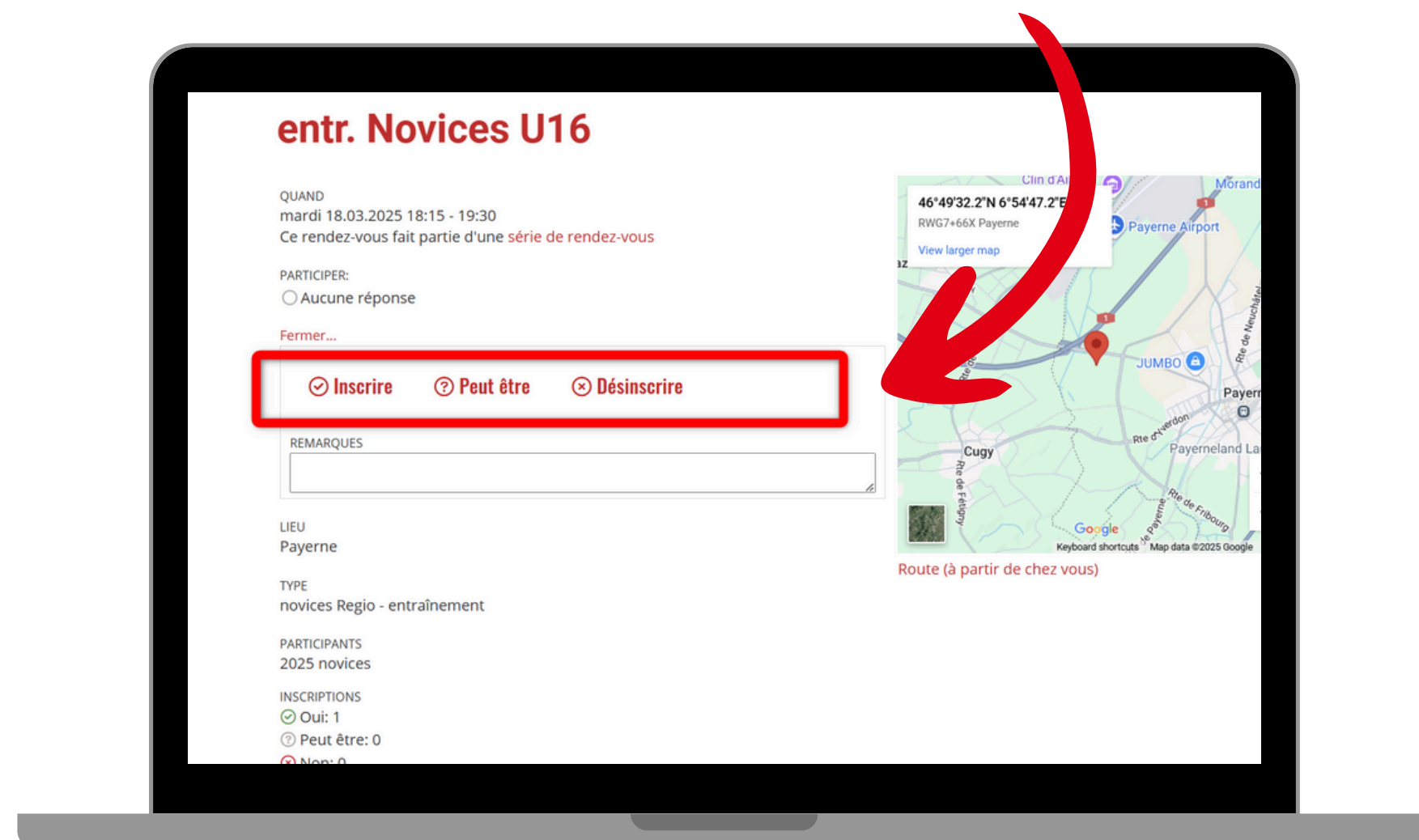
Vous trouverez là tous les rendez-vous auxquels vous êtes convoqués (sous l’icône du calendrier) et pour lesquels vous pouvez confirmer votre participation ou au contraire vous désinscrire.

1



Sous l’icône “MATCHS” c’est un résumé de toutes les rencontres disputées dans le club (ou autre événement spécial).

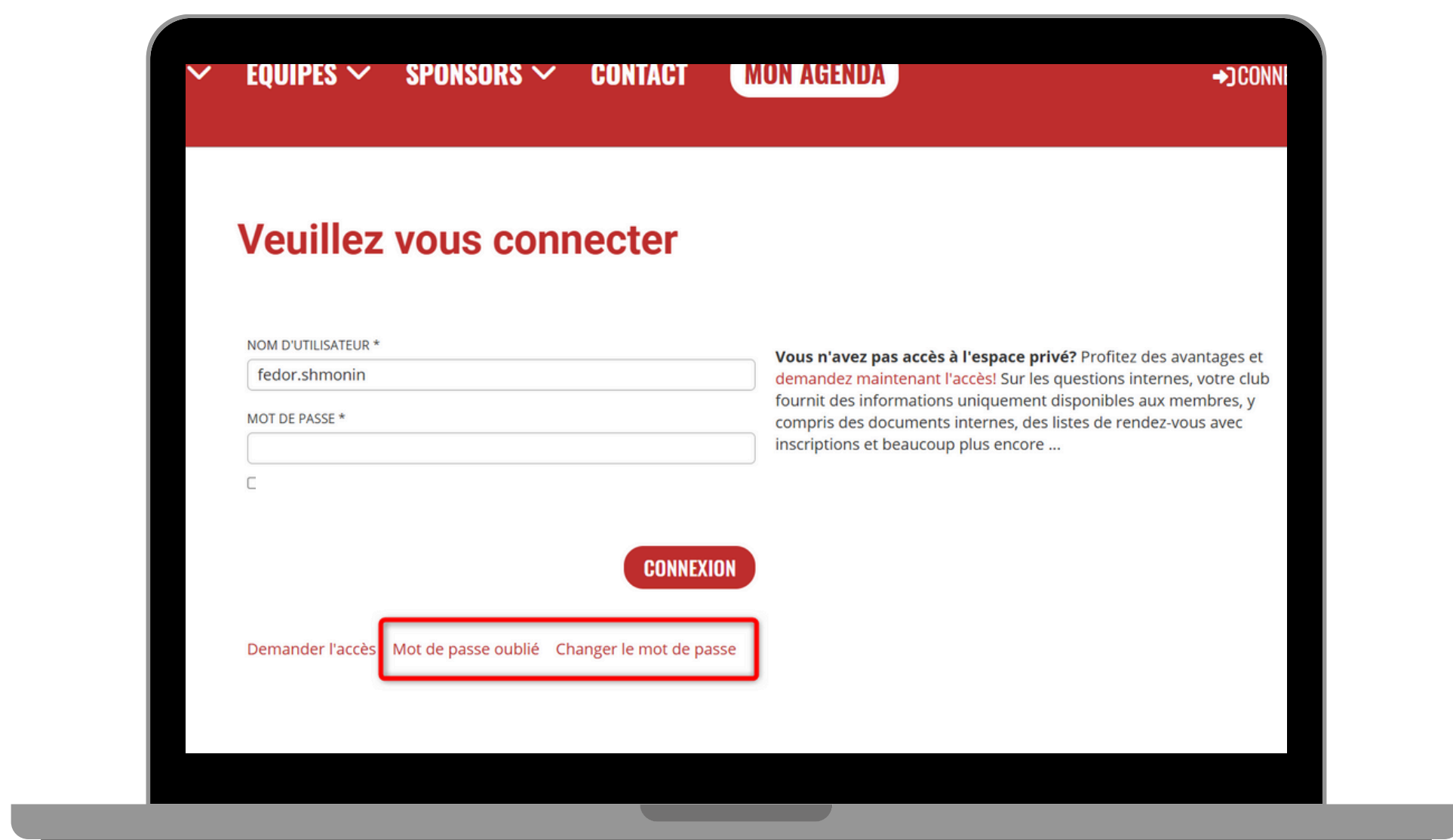
Notez si vous serez là (Inscrire) ou non (Désinscrire) !
Vous pouvez modifier à tout moment la réponse-



MOT DE PASSE DU COMPTE

Pour changer votre mot de passe (où si vous l'avez oublié) rendez-vous simplement sur la page "CONNEXION".

En dessous du champ MOT DE PASSE, vous avez les liens nécessaires pour demander un nouveau mot de passe ou le modifier !



DES QUESTIONS ?

Lionel PRIVET se tient volontiers à disposition en cas de questions ou problèmes avec ClubDesk !



Lionpri@gmail.com



079 202 83 09

